

Título de la comunidad (Portada de solicitud)

Gestión Universitaria

Escriba los datos del coordinador de la comunidad

	Coordinador
Nombre	Miguel Ángel Peña Azpiri
Título	M.C.
Departamento	Dirección General de Cómputo y Tecnologías de Información y Comunicaciones
Institución	BUAP
Domicilio	Av. Las Torres y Blvd. Valsequillo. Edificio DCyTIC1. Ciudad Universitaria. Puebla, Puebla.
Teléfono	01 (222) 2295500 ext 5308
Fax	N/A
E-Mail	miguel.pena@correo.buap.mx
Skype	mike.peaz
MSN	N/D
Facebook	N/D
Twitter	N/D

Propuesta de la comunidad

- **Descripción.**
Este grupo busca impulsar las ideas y propuestas de los profesionales de la gestión universitaria en México, conjuntando las iniciativas de CUDI y AMEREIAF.
- **Objetivo General**
Contribuir a la mejora de procesos y productos académicos de las instituciones de educación superior, a través de hacer más eficientes sus sistemas administrativos, en lo conceptual, técnico y operativo.
- **Objetivos Específicos:**
 1. Favorecer el intercambio de experiencias, en los campos académico, administrativo, financiero y de tecnologías de información y comunicaciones, entre instituciones de educación superior del país y del extranjero.
 2. Colaborar con agrupaciones u organismos nacionales e internacionales para la realización de estudios comparativos en temas que forman parte del objeto de la comunidad.
 3. Ofrecer apoyo técnico, para y a través de los especialistas en información y gestión universitaria de las instituciones mexicanas de educación superior.
 4. Actualizar los desarrollos técnicos de la gestión universitaria, de acuerdo con las experiencias acumuladas y los avances en la tecnología utilizada.

Agosto 31 de 2016

5. Ofrecer información que facilite las acciones coordinadas de los responsables en las instituciones de educación superior que formen parte de la Comunidad, así como el conocimiento y la aplicación de innovaciones técnicas en los sistemas institucionales.
 6. Apoyar la capacitación del personal responsable de las tareas relacionadas con las áreas administrativas, financieras y de tecnologías de información y comunicaciones de las instituciones de educación superior.
 7. Propiciar la comunicación entre los miembros de la comunidad para favorecer un mejor desempeño de sus funciones o intereses profesionales.
 8. Ofrecer servicios a instituciones, organismos y entidades que lo requieran para el diseño y la aplicación de sistemas similares, en su conjunto o en alguna de sus partes, o bien a través de las actividades que realice la comunidad.
 9. Participar en actos, eventos, programas y actividades que otros organicen, que respondan a su ámbito de interés o se relacionen con sus fines.
- **Programa de trabajo.**
 1. Establecer de manera semestral sesiones de trabajo virtual para promover contenidos relevantes a los objetivos de la comunidad
 2. Establecer de manera anual sesiones de trabajo presencial para promover contenidos relevantes para y por los miembros de la comunidad
 3. Promover la publicación de artículos del área objetivo de la comunidad
 4. Creación de un directorio de Instituciones participantes.
 5. Diseño y montaje de un sitio web mediante el cual se difunda la actividad de esta comunidad y se propicie la comunicación entre sus miembros, para ello utilizaremos la plataforma CUDI.
 6. Promoción de proyectos y contactos, mediante la difusión de propuestas realizadas por instituciones de la misma comunidad y de otras del extranjero, además de contactos establecidos en el mismo ámbito.
 - **Resultados esperados.**
 1. Al menos una sesión virtual de manera semestral
 2. Al menos una sesión presencial de manera anual
 3. Al menos dos artículos publicados de manera anual
 4. Mejora en los procesos cualitativos de gestión universitaria de los miembros de la comunidad
 5. Incrementar la interacción entre profesionales del área de las instituciones superiores participantes
 6. Generar el trabajo en colaboración con los integrantes del directorio institucional
 7. Que el sitio web, como medio de comunicación fundamental entre los miembros de la comunidad sea funcional y actual en todo momento.
 8. Generar oportunidades de acción en el ámbito nacional y extranjero

- **Beneficios e impactos en el ámbito de la ciencia y la tecnología, aplicada a resolver problemas estratégicos o prioritarios, hacia CUDI, el entorno informático, la sociedad en general y el país.**
 1. Mejora en los procesos cualitativos de gestión universitaria de los miembros de la comunidad
 2. Incrementar la interacción entre profesionales del área de las instituciones superiores participantes
 3. Aumento en la profesionalización de responsables de gestión administrativa en instituciones de educación superior

- **Qué necesita para pertenecer a la Comunidad.**
 1. Ser miembro de una institución superior afiliada a CUDI o AMEREIAF
 2. Proponer y desarrollar proyectos de contenido en la temática propuesta en colaboración con otras entidades, acorde con los lineamientos que se establezcan para su correcto funcionamiento de la misma comunidad;
 3. Asumir la responsabilidad generada por los compromisos que se adquieran al colaborar en cualquiera de los proyectos propuestos, y propiciar su correcta ejecución y difusión.

- **Cómo participar en la comunidad.**
 1. Registrarse en el espacio de colaboración de la comunidad
 2. Suscribirse a la lista de distribución

- **Beneficios de pertenecer a la comunidad.**
 1. Colaboración con profesionales de otras universidades nacionales y extranjeras
 2. Participación en talleres y grupos de trabajo interdisciplinarios
 3. Uso de la plataforma de videoconferencias asignada a la comunidad
 4. Acceso a los organismos vinculados con CUDI y AMEREIAF

- **Utilización de la Red avanzada de CUDI.**
 1. Los proyectos y programas se desarrollarán fundamentalmente con el apoyo de VC-CUDI, sistema de videoconferencia de la Red Nacional de Investigación de Educación (RNIE) mexicana con posibilidades de retransmisión en otros medios, y en algunos casos como actividades complementarias con la actividad presencial desarrollada entre instituciones.
 2. Se almacenarán los contenidos de las actividades generadas por la comunidad en el repositorio CUDI.
 3. Se utilizará la infraestructura de los servidores de correos para albergar las listas de distribución de la comunidad
 4. Los espacios de trabajos se generan en la plataforma CUDI.
 5. Difusión de los proyectos generados en la comunidad a las RNIE's en el mundo

- **Grupo de Participantes**

Institución	Nombre	Correo
UNICACH	Mtra. Brenda Villarreal Antelo	brenda.villarreal@unicach.mx
BUAP	Mtra. Esperanza Morales Pérez	esperanza.morales@correo.buap.mx
UV	Lic. Rafael Guevara Huerta	rguevara@uv.mx
UANL	Ing. Ana María Gabriela Pagaza González	dgppe@uanl.mx
UdeG	Dr. Miguel Ángel Navarro Navarro	mnavarro@redudg.udg.mx
BUAP	Mtro. Miguel Peña Azpiri	miguel.pena@correo.buap.mx

Formato 2. Requerimientos y Requisitos Técnicos de la Red.

Infraestructura	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de videoconferencia central VC-CUDI (MCUs, gatekeepers, SIP servers, móviles, etc.) actualmente instalados en las instalaciones de las instituciones miembros de CUDI. • Equipo de videoconferencia terminal propiedad de las instituciones participantes. • Equipo y software para grabación, streaming, y móviles. • Equipo audiovisual para la transmisión y recepción de eventos de difusión, y software y hardware de interacción en tiempo real para proyectos específicos de creación e investigación. • Herramientas de colaboración: <ul style="list-style-type: none"> ○ Chat ○ Foros ○ Wiki ○ Avisos
Recursos	<ul style="list-style-type: none"> • Aportación de conocimiento y compromiso de los participantes de la comunidad para el logro de los objetivos. • Apoyo de las instituciones participantes y CUDI para la asistencia de uno o varios participantes a las reuniones CUDI.

Planeación estratégica

Misión:

La comunidad promueve la creación y trabajo colaborativo entre sus integrantes, para fomentar el desarrollo académico, profesional y científico de las instituciones de educación superior miembros de CUDI y AMEREIAF en el tema de Gestión Estratégica.

Valores organizacionales:

- Calidad
- Comunicación
- Eficacia
- Equidad
- Responsabilidad
- Tolerancia

Programas de trabajo:

1. Sesiones de trabajo para promover contenidos relevantes a los objetivos de la comunidad
2. Publicación de artículos del área objetivo de la comunidad
3. Directorio de Instituciones participantes.
4. Sitio web de la comunidad en la plataforma CUDI.
5. Promoción de proyectos y contactos entre miembros de la comunidad.

Plan de acción:

Programa	Actividad	Objetivo	Instrumentos	Responsable	Temporalidad
Sesiones de trabajo	A. Programar sesiones de trabajo virtuales B. Programar sesiones de trabajo presenciales	Promover la distribución de material relevante a la comunidad	A1. Sistema de videoconferencia CUDI A2. Equipo de videoconferencia de las instituciones B1. Instalaciones de la institución sede de la sesión	Encargados de las instituciones	A. Dos veces al año B. Una vez al año
Publicación de artículos	A. Formar métodos de trabajo B. Constituir de una documentación apropiada	Promover la creación de contenidos académicos y profesionales entre miembros de la comunidad	Lista de distribución de miembros de la comunidad	Encargados de las instituciones	El primer año de actividades
Directorio	Construir una lista de miembros de la comunidad	Promover la colaboración entre miembros de la comunidad	Método de contacto publicado en el sitio web de la comunidad	Coordinador de la comunidad	Permanente
Sitio Web	A. Diseñar el mapa del sitio B. Elaborar la documentación de cada sección definida	Difundir los objetivos de la comunidad Promover la comunidad entre las instituciones miembro de CUDI	Documentación de la comunidad	Coordinador de la comunidad	En los primeros 3 meses de actividades
Promoción de proyectos y contactos	A. Recopilar proyectos relevantes a la comunidad B. Construir el material de	Promover la colaboración entre miembros de la comunidad	Lista de distribución de miembros de la comunidad	Coordinador de la comunidad	En el primer año de actividades

	distribución				
	C. Distribuir el material entre la comunidad				

Listado de productos y beneficios específicos, detallando las categorías consideradas en el plan de entre las siguientes:

1. Sesiones de trabajo para promover contenidos relevantes a los objetivos de la comunidad
2. Publicación de artículos del área objetivo de la comunidad
3. Directorio de Instituciones participantes.
4. Sitio web de la comunidad en la plataforma CUDI.
5. Promoción de proyectos y contactos entre miembros de la comunidad.

1. Colaboración con profesionales de otras universidades nacionales y extranjeras
2. Participación en talleres y grupos de trabajo interdisciplinarios
3. Uso de la plataforma de videoconferencias asignada a la comunidad
4. Acceso a los organismos vinculados con CUDI y AMEREIAF

Anexo 1 Carta soporte del representante de la institución ante CUDI.



Oscar Cárdenas

Presidente del Comité de Aplicaciones de CUDI

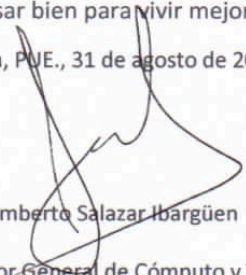
Por este conducto solicito a usted muy atentamente la anuencia de la institución, para que el Mtro. Miguel Ángel Peña Azpiri participe como coordinador de la Comunidad de Gestión Administrativa sobre la plataforma de redes avanzadas.

Contando con experiencia de trabajo sobre esta plataforma tanto en la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla como en la Asociación Mexicana de Responsables de la Estandarización de la Información Administrativa y Financiera, siendo profesor y creador con un gran interés en desarrollar proyectos de contenido sobre la plataforma, y que buscando que los eventos que se generen en la plataforma entre los miembros de la comunidad permeen ampliamente el desarrollo de la educación, la investigación y creación en las instituciones involucradas y para la sociedad en general, pienso que su colaboración podría ser beneficiosa para iniciar los trabajos en la comunidad de Gestión Administrativa, dentro de los límites que mi capacidad y conocimientos puedan ejercer en su coordinación.

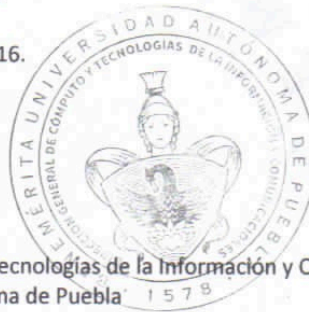
Atentamente

"Pensar bien para vivir mejor"

Puebla, Pue., 31 de agosto de 2016.


Dr. Humberto Salazar Hargüen

Director General de Cómputo y Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Benemérita Universidad Autónoma de Puebla



Dirección General de Cómputo
y Tecnologías de la Información
y Comunicaciones

Edif. DC y TIC Blvd. Valsequillo
esq. Blvd. Municipio Libre,
CU, Col. San Manuel,
Puebla, Pue. C.P. 72570
01 (222) 229 55 00 Ext. 5119

Agosto 31 de 2016

Currículum Abreviado

Miguel Angel Peña Azpiri

- Maestría en Ciencias en Cómputo Móvil y Ubicuo
Lancaster University, UK.
- Licenciatura en Ciencias de la Computación
BUAP, Puebla.

Experiencia profesional

- Encargado de Proyectos Especiales
Dirección General de Cómputo y Tecnologías de la Información y Comunicaciones, BUAP. Puebla, Mex.
2015 – a la fecha
- Comisionado de Tecnologías de Información y Comunicaciones
Asociación Mexicana de Responsables de la Estandarización de la Información Administrativa y Financiera en las Instituciones de Educación Superior, A.C.
2015 a la fecha
- Catedrático de Desarrollo de Aplicaciones Móviles. Facultad de Ciencias de la Computación. Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.
2015 – a la fecha
- Especialista de aplicaciones y responsable de la validación de información del Comité de Uso y Aprovechamiento de la Conectividad Social en el Estado de Puebla
Proyecto México Conectado, Gobierno de la República Mexicana
2014 – 2016
- Subdirector de Gestión de TI
Sistema de Información Universitaria, BUAP. Puebla, Mex.
2011 – 2015
- Director de TI
Leanmatics Inspección y Análisis. Tlaxcala, Mex.
2013 – 2014
- Gerente de TI
Leanmatics Inspección y Análisis. Tlaxcala, Mex.
2009 - 2013
- Coordinador de Sistemas de TI
Subdirección Administrativa DAGU, BUAP. Puebla, Mex.
2008 – 2011
- Asesor de Proyectos de TI
Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey campus Puebla. Puebla, Mex.
2008 – 2009
- Jefe de departamento del Centro de TI
Facultad de Ciencias de la Computación, BUAP. Puebla, Mex.
2004 – 2006



Agosto 31 de 2016